

Ogłoszenie o konkursie

Wójt Gminy Nurzec-Stacja
ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Nurcu-Stacji

- 1. Nazwa i adres jednostki:** Żłobek Gminny w Nurcu-Stacji, ul. Słoneczna 1, 17-330 Nurzec-Stacja
- 2. Stanowisko:** Dyrektor Żłobka Gminnego w Nurcu-Stacji
- 3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kierunki: nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej, pedagogika opiekuńczo – wychowawcza, położnictwo lub pielęgniarstwo) albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 5) nie został wydany wobec kandydata zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104)
- 6) brak pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz brak zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej,
- 7) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony tytułem wykonawczym lub zatwierdzony przez sąd,
- 8) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 9) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustaw:
 - o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - o pracownikach samorządowych i o samorządzie gminnym,
 - o finansach publicznych,
 - Kodeks pracy,
 - Prawo zamówień publicznych
 - o ochronie danych osobowych
- 2) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 3) umiejętności managerskie, inicjatywa i dynamika w działaniu,
- 4) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
- 5) odporność emocjonalna i samokontrola,
- 6) gotowość do stałego samodoskonalenia,
- 7) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność,
- 8) wysoka kultura osobista,
- 9) biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Dyrektora Żłobka

- 1) kierowanie działalnością żłobka, reprezentowanie go na zewnątrz oraz realizacja zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz statutu żłobka,
- 2) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w żłobku,
- 3) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 4) inicjowanie i wdrażanie działań mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych na projekty związane z realizacją zadań żłobka,

- 5) współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w celu realizacji zadań jednostki,
- 6) ustalanie i zatwierdzanie planów działalności żłobka,
- 7) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Żłobka,
- 8) wykonywanie zadań w zakresie zwierzchnika służbowego nad zatrudnionym pracownikami jednostki,
- 9) prowadzenie procesu rekrutacji do żłobka i związanej z tym dokumentacji,
- 10) uzupełniania niezbędnych informacji w rejestrze żłobków dotyczących Żłobka Gminnego w Nurcu-Stacji,
- 11) zarządzanie powierzonym mieniem, sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem majątku.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Stanowisko: Dyrektora Żłobka Gminnego w Nurcu-Stacji
- 2) Miejsce pracy: Żłobek Gminny w Nurcu-Stacji, ul. Słoneczna 1, 17-330 Nurzec-Stacja
- 3) Umowa o pracę w wymiarze 1/4 etatu
- 4) Wynagrodzenie: ustalone na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960 z późn.zm.), płatne z dołu w okresach miesięcznych do dnia 28 każdego miesiąca.
- 5) W przypadku osoby podejmującej po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, osobę taką kieruje się do odbycia służby przygotowawczej na okres do 3 miesięcy. Służba przygotowawcza kończy się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.
- 6) Przewidywany termin zatrudnienia: październik 2024 r.
- 7) Praca przy monitorze ekranowym.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie <https://bip-ugnurzec.wrotapodlasia.pl> lub w Urzędzie Gminy, p.16) – wzór zał. Nr 1 do ogłoszenia,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 5) pisemne oświadczenia kandydata:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz brak zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej,
 - o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony tytułem wykonawczym lub zatwierdzony przez sąd,
 - o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem finansami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania przedmiotowego stanowiska,
 - że kandydatowi nie są znane okoliczności mogące mieć wpływ na jego nieposzlakowaną opinię,
 - że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
 - o fakcie, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
 - o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

– o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych — dotyczy wyłącznie sytuacji, jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych) lub dane osobowe wykraczające poza dane określone w art. 22 (1) Kodeksu Pracy. Zgoda na ich przetwarzanie może zostać odwołana w dowolnym czasie. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych może przyjąć brzmienie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w uzasadnieniu przystąpienia do konkursu oraz załączonych do niego dokumentach, w celu realizacji procesu rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania oraz wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie oraz, że podanie danych było dobrowolne. ”

VI. Informacje o terminie i miejscu składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie **do dnia 16 września 2024 r. do godz. 15:30** w sekretariacie Urzędu Gminy Nurzec-Stacja, ul. Żerczycka 33, 17-330 Nurzec-Stacja w zamkniętej kopercie, z podaniem imienia i nazwiska, adresu zwrotnego oraz z dopiskiem: „Dotyczy konkursu na stanowisko dyrektora Żłobka Gminnego w Nurcu-Stacji”. W przypadku oferty przesyłanej pocztą lub kurierem decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Nurzec-Stacja. Aplikacje, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane na wskazany na kopercie adres. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

VII. Informacje dodatkowe.

- 1) Wykaz kandydatów spełniających wymogi formalne i terminy kolejnych etapów naboru, w tym informacje o zakwalifikowaniu kandydatów do kolejnych etapów naboru, będą ogłaszane wyłącznie: na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Nurzec-Stacja oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nurzec-Stacja <https://bip-ugnurzec.wrotapodlasia.pl> w zakładce „Nabory na wolne stanowiska pracy”.
- 2) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: <https://bip-ugnurzec.wrotapodlasia.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Nurzec-Stacja.

Nurzec-Stacja, dnia 4.09.2024 r.

Wójt
(-) Norbert Jadczuk

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy - Załącznik nr 1
2. Wymagane oświadczenia - Załącznik nr 2 – 4