

# Ogłoszenie o konkursie

Wójt Gminy Nurzec-Stacja  
ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Nurcu-Stacji

**1. Nazwa i adres jednostki:** Żłobek Gminny w Nurcu-Stacji, ul. Słoneczna 1,  
17-330 Nurzec-Stacja

**2. Stanowisko:** Dyrektor Żłobka Gminnego w Nurcu-Stacji

**3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

## I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kierunki: nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej, pedagogika opiekuńczo – wychowawcza, położnictwo lub pielęgniarstwo) albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 2) posiadanie kwalifikacji dla opiekuna w żłobku: pielęgniarka, położna, opiekunka dziecięca, nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej lub pedagog opiekuńczo-wychowawczy, pedagog społeczno-wychowawczy, pedagog wczesnej edukacji, terapeuta pedagogiczny lub ukończone studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza, lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyte 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności oraz odbyte nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 5) nie został wydany wobec kandydata zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104)
- 6) brak pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz brak zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej,
- 7) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony tytułem wykonawczym lub zatwierdzony przez sąd,
- 8) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 9) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

## II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustaw:
  - o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
  - o pracownikach samorządowych i o samorządzie gminnym,
  - o finansach publicznych,
  - Kodeks pracy,
  - Prawo zamówień publicznych
  - o ochronie danych osobowych
- 2) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 3) umiejętności managerskie, inicjatywa i dynamika w działaniu,
- 4) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,

- 5) odporność emocjonalna i samokontrola,
- 6) gotowość do stałego samodoskonalenia,
- 7) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność,
- 8) wysoka kultura osobista,
- 9) biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,

### **III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Dyrektora Żłobka**

- 1) kierowanie działalnością żłobka, reprezentowanie go na zewnątrz oraz realizacja zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz statutu żłobka,
- 2) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w żłobku,
- 3) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych właściwych do wieku dzieci,
- 5) sprawowanie osobistej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo-wychowawczej nad dziećmi,
- 6) inicjowanie i wdrażanie działań mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych na projekty związane z realizacją zadań żłobka,
- 7) współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w celu realizacji zadań jednostki,
- 8) ustalanie i zatwierdzanie planów działalności żłobka,
- 9) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Żłobka,
- 10) wykonywanie zadań w zakresie zwierzchnika służbowego nad zatrudnionym pracownikami jednostki,
- 11) prowadzenie procesu rekrutacji do żłobka i związanej z tym dokumentacji,
- 12) uzupełniania niezbędnych informacji w rejestrze żłobków dotyczących Żłobka Gminnego w Nurcu-Stacji,
- 13) zarządzanie powierzonym mieniem, sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem majątku.

### **IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- 1) Stanowisko: Dyrektora Żłobka Gminnego w Nurcu-Stacji
- 2) Miejsce pracy: Żłobek Gminny w Nurcu-Stacji, ul. Słoneczna 1, 17-330 Nurzec-Stacja
- 3) Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
- 4) Wynagrodzenie: ustalone na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960 z późn.zm.), płatne z dołu w okresach miesięcznych do dnia 28 każdego miesiąca.
- 5) W przypadku osoby podejmującej po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, osobę taką kieruje się do odbycia służby przygotowawczej na okres do 3 miesięcy. Służba przygotowawcza kończy się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.
- 6) Przewidywany termin zatrudnienia: sierpień 2024 r.
- 7) Praca przy monitorze ekranowym, praca z dziećmi w wieku do lat 3.

### **V. Wymagane dokumenty:**

- 1) Koncepcja funkcjonowania nowoutworzonego żłobka,
- 2) CV oraz list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 6) pisemne oświadczenia kandydata:
  - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz brak zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej,

- o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony tytułem wykonawczym lub zatwierdzony przez sąd,
- o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem finansami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
- o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania przedmiotowego stanowiska,
- że kandydatowi nie są znane okoliczności mogące mieć wpływ na jego nieposzlakowaną opinię,
- że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- o fakcie, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych — dotyczy wyłącznie sytuacji, jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych) lub dane osobowe wykraczające poza dane określone w art. 22 (1) Kodeksu Pracy. Zgoda na ich przetwarzanie może zostać odwołana w dowolnym czasie. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych może przyjąć brzmienie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w uzasadnieniu przystąpienia do konkursu oraz załączonych do niego dokumentach, w celu realizacji procesu rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania oraz wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie oraz, że podanie danych b y ł o d o b r o w o l n e . ”

## **VI. Informacje o terminie i miejscu składania ofert:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do 29 lipca 2024 r. do godz. 15:30 w sekretariacie Urzędu Gminy Nurzec-Stacja, ul. Żerczycka 33, 17-330 Nurzec-Stacja w zamkniętej kopercie, z podaniem imienia i nazwiska, adresu zwrotnego oraz z dopiskiem: „Dotyczy konkursu na stanowisko dyrektora Żłobka Gminnego w Nurcu-Stacji”.

W przypadku oferty przesyłanej pocztą lub kurierem decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Nurzec-Stacja. Aplikacje, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane na wskazany na kopercie adres.

Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

## **VII. Informacje dodatkowe.**

1) Wykaz kandydatów spełniających wymogi formalne i terminy kolejnych etapów naboru, w tym informacje o zakwalifikowaniu kandydatów do kolejnych etapów naboru, będą ogłaszane wyłącznie: na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Nurzec-Stacja oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nurzec-Stacja <https://bip-ugnurzec.wrotapodlasia.pl> w zakładce „Nabory na wolne stanowiska pracy”.

2) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: <https://bip-ugnurzec.wrotapodlasia.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Nurzec-Stacja.

Wójt  
(-) Norbert Jadczyk

### Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy - Załącznik nr 1
2. Wymagane oświadczenia - Załącznik nr 2 – 4